

Aika: torstaina 27.5.2021 klo 18.00 – 19.42
Paikka: Sähköinen kokous Teams -yhteyden kautta
Läsnä: Juha Ilonen puh.joht.
Tuomas Alaterä vara puh.joht.
Anders Backström jäsen
Carola Juselius jäsen
Kaarlo Kuntsi jäsen
Hans Lampenius jäsen
Maija-Liisa Sahlbom jäsen

Marketta Mattila ykv:n varapuh.joht.
Camilla Ekholm kirkkoherra
Jenna Rask-Backman talouspäällikkö, sihteeri
Timo Yrjönen kiinteistöpäällikkö

52

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS

Puheenjohtaja Juha Ilonen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

53

JÄRJESTÄYTYMINEN

Laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajat, kokouksen työjärjestys

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaarlo Kuntsi ja Anders Backström.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsun mukana lähetetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaarlo Kuntsi ja Anders Backström.

54

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLO

Esitys: Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 3.6.2021 – 17.6.2021 välisenä aikana seurakuntien kirkkoherranvirastoissa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

55

TIEDOKSIANTOASIAT

Esityksen valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö ja kiinteistöpäällikkö

1. Hallinto-osaston viranhaltijapäätökset
Kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset 30.4 – 27.5.2021 (liite 1 /55 §)
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 30.4 – 27.5.2021 (liite 2 /55 §)
2. Verotulokertymä 1-5/2021
3. Syksyn kokoussuunnitelma
4. Hautausmaajohtokunnan kokouspöytäkirja 1/2021, liite 3 /55 §

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedokseen.

56

TALOUSARVIOKEHYS 2022

Esityksen valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö

Ohessa (liite 1 /56 §) on esitetty arvio taloudellisesta kehityksestä sekä arvioinnin perusteena olevat oletukset ja kriteerit. Arvio taloudellisesta kehityksestä on valitsevassa tilanteessa haasteellista tehdä ja voi olla tarpeellista tämentää oletuksia ja kriteereitä vielä syksyllä.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä 1 /56 § esitetyn talousarviokehityksen Sipoon seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion laadinnan pohjaksi sekä liitteessä 2 /56 § esitetyn talousarvion laadintaohjeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LAVA: Päätös ei vaikuta lapsiin eikä nuoriin.

57

KIRKONKYLÄN HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

Esityksen valmistelija ja esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Ympäristödiplomin uusimisen yhteydessä on noussut esille tarve päivittää Kirkonkylän hautausmaan hoitosuunnitelmaa. Seurakuntapuutarhuri on kevään aikana laatinut uuden hoitosuunnitelman, jonka hautausmaajohtokunta on kokouksessaan 10.5.2021 hyväksynyt.

Liite 1 /57 §, Kirkonkylän hautausmaan hoitosuunnitelma.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1 /57 § olevan Kirkonkylän hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LAVA: Päätös ei vaikuta lapsiin eikä nuoriin.

58

SÄHKÖINEN ASIAN- JA DOKUMENTTIENHALLINTAJÄRJESTELMÄ – DOMUS (TWEB)

Esityksen valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö

Domus (Tweb) on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Järjestelmä on Kirkkohallituksen, tuomiokapitulien ja monen seurakunnan käyttämä asianhallintajärjestelmä. Twebin avulla voidaan saada hyötyä sähköisestä asioiden ja asiakirjojen laadinnasta, käsittelystä, seurannasta ja raportoinnista. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet ja on mm. Sähke-yhteensopiva.

Ydinominaisuudet kattavat:

- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen että muun tyyppisten aineistojen hallinta
- Asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä tai viranhaltijapäätöksinä
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Monikielinen käyttöliittymä
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Palvelun tarkoituksena on helpottaa kirkon organisaatioiden asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja:

- asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, joka vähentää postituskuluja.
- Sähköinen arkistointi poistaa kokonaan manuaalisen arkistointityön
- Sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista
- Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee sekä päätöksenteon prosessit nopeutuvat

Liitteessä 1 /58 § on tarkempi kuvaus järjestelmän käyttöönotosta ja hinnoittelusta. Sähköinen asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän käyttöönotto on ollut voimassaolevan ympäristöohjelman yhtenä tavoitteena.

Sipoon seurakuntayhtymä voisi siirtyä käyttämään sähköistä asian- ja dokumenttien hallintajärjestelmää aikaisintaan 1.1.2022. Tällä aikataululla järjestelmän koulutukset olisivat syksyllä 2021 ja virallinen käyttöönottopäivä olisi 1.1.2022. Järjestelmän käyttöönottokustannus on korkeintaan 11 500 euro. Käyttöönottokustannus jaettaisiin yksiköiden välillä. Järjestelmän arvioitu kuukausimaksu on n. 150 euroa hallinto-osaston osalta.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Sipoon seurakuntayhtymä hankkii sähköisen asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän Domuksen (Tweb). Talouspäällikkö ja kirkkoherrat päättävät yhdessä käyttöönoton aikataulusta. Järjestelmän käyttöönottokustannusta varten yhteinen kirkkoneuvosto päättää käyttää muu yleishallinto -tehtäväalueelle varatusta summasta yllättäviä ja ennalta-arvaamattomia kuluja varten, 4 000 euroa sähköisen asian- ja dokumenttienhallintajärjestelmän hankintaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LAVA: Päätös ei vaikuta lapsiin eikä nuoriin.

59

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

60

VALITUSOSOITUS

Liite 1 /60 §.

61

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

Aika ja paikka kuten yllä

Juha Ilonen
puheenjohtaja

Jenna Rask-Backman
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty:

Kaarlo Kuntsi

Anders Backström

Täten todistan, että pöytäkirja on ollut nähtävillä 3.6.2021 – 17.6.2021.

Kristina Holm
toimistos sihteeri