

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 03.02.2022 klo 18:00–19:13

Kokouspaikka Kirkonkylän seurakuntatalo

Osallistujat	Tuomas Alaterä	jäsen
	Juha Ilonen	kirkkoherra
	Kaarlo Kuntsi	jäsen
	Hannu Maliniemi	jäsen (saapui klo 18.29, 2§)
	Riitta Nissinen	jäsen
	Tarmo Ojala	varajäsen
	Anne Pircklen	jäsen, puheenjohtaja
	Maija-Liisa Sahlbom	jäsen
	Aki Vauhkonen	varajäsen
Vilma Väisänen	jäsen	
Muut osallistujat	Leena Korhonen	kasvatus- ja diakoniatyön lähiesimies kokouksen sihteeri, vs. kappalainen, julistus- ja musiikkityön lähiesimies
	Elisa Varkemaa	
Poissa	Jari Ala-Illomäki	jäsen
	Mervi Lehikoinen	jäsen
	Marketta Mattila	jäsen
	Tiina Sinkkonen	jäsen
	Helena Wederhorn	jäsen

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Tiedoksiannot seurakuntaneuvostolle 3.2.2022	2
§ 3 Lähiesimiesten tehtävänimikkeen muuttaminen 02/2022	3
§ 4 Esimiesjärjestelmän arviointi ja työryhmän perustaminen 2022	4
§ 5 Seurakuntaneuvoston päätösvallan delegointi koskien palvelussuhteen purkamista koeajalla	6
§ 6 Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	7
Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 8.2.2022 klo 9-24 luottamusportaalissa.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Vilma Väisänen ja, Helena Wederhornin poissa ollessa, Riitta Nissinen.

Päätös Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kirkkoherra tuo keskusteltavaksi yhden asian kohdassa 5 (Muut asiat).

Päätös Esityksen mukainen.

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 2 Tiedoksiannot seurakuntaneuvostolle 3.2.2022

Diaarinumero DSIP/11/00.02.08/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

1. Kirkkoherran päätösluettelo (Liite 1) sekä kirkkoherran ja lähiesimiesten viranhaltijapäätökset 7.12.2021-2.2.2022 (Liite 2) esitettiin kokouksessa.
2. Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjanote 30.11.2021 (5/2021 § 58); Sipoon suomalaisen seurakunnan liittyminen Vantaan aluekeskusrekisteriin (Liite 3)
3. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 15.12.2021 (13/2021 § 21); Sivutoimilupa: Eveliina Ojala, Sipoon suomalainen seurakunta (Liite 4)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi edellä mainitut asia.

Päätös Esityksen mukainen

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 3 Lähiesimiesten tehtävänimikkeen muuttaminen 02/2022

Diaarinumero DSIP/2/01.01.00/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4.3.2020 (2/2020 § 24) hyväksynyt väliesimiesjärjestelmän 1.4.2020 alkaen ja päättänyt, että väliesimiehistä käytetään nimikettä ”lähiesimies”. Lisäksi seurakuntaneuvosto päätti tarkentaa lähiesimiesten nimikkeet kuulumaan

-kasvatus- ja diakoniatyön lähiesimies ja

-julistus- ja musiikkityön lähiesimies.

Lähiesimies-nimike on kuitenkin yleisesti yhteiskunnassamme ja kirkossa pyritty korvaamaan esihenkilö-nimikkeellä, jolla pyritään sukupuoleen viittaamattomiin ilmauksiin. Lisäksi sukupuolineutraaleilla tehtävänimikkeillä pyritään osaltaan vähentämään töiden jakautumista sukupuolen mukaan.

Samalla esitetään, että tehtävänimikkeitä yksinkertaistetaan luopumalla työpäätteistä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää muuttaa nykyisten lähiesimiesten ammattinimikkeet kuulumaan

-diakonian ja kasvatuksen esihenkilö ja

-julistuksen ja musiikin esihenkilö.

Nimikemuutos astuu voimaan valitusajan päätyttyä.

Päätös Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto Asianosaiset
Palkkahallinto

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 4 Esimiesjärjestelmän arviointi ja työryhmän perustaminen 2022

Diaarinumero DSIP/4/00.01.00/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4.3.2020 (2/2020 § 24) päättänyt hyväksyä seurakunnan uuden pysyvän esimiesjärjestelmän, jossa kirkkoherran lisäksi esihenkilöinä toimii kaksi muuta viranhaltijaa. Hyväksyessään uuden organisaatiomallin seurakuntaneuvosto päätti, että ”kahden vuoden kuluttua pysyvään järjestelmään siirtymisestä kerätään systemaattista palautetta (esimerkiksi kysely) esimiesjärjestelmästä, jolloin järjestelmän edelleen kehittämiseen saadaan myös henkilöstöltä palautetta ja aineistoa. Palautekyselyn laadinnassa ja arvioinnissa tulisi olla mukana esimiehet ja seurakuntaneuvoston luottamushenkilöedustajat.”

Kokouksessaan 15.5.2019 (4/2019 § 59) seurakuntaneuvosto nimesi esimiesjärjestelmän kehittämistyöryhmän, johon kuului luottamushenkilöjäsenenä Tuomas Alaterä (puheenjohtaja), Mervi Lehikoinen (varalla Juha Perilä) sekä työntekijäedustajat kirkkoherra Juha Ilonen, Tanja Louhivuori, Leena Korhonen ja Selja Koponen.

Esimiesjärjestelmän arviointia varten tulee perustaa työryhmä, jonka tehtäväksi annetaan seurakuntaneuvoston 4.3.2020 (2/2020 § 24) mukaisesti kerätä palautetta ja aineistoa henkilöstöltä esimiesjärjestelmästä. Palautekyselyn laadinnassa tulee olla mukana esimiehet ja seurakuntaneuvoston luottamushenkilöjäsenet. Kyselyn laadintaan tulee varata riittävästi aikaa, ja saadun palautteen pohjalta arvioida nykyistä pysyväksi katsottua järjestelmää.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää

1. perustaa esimiesjärjestelmän arviointityöryhmän, jonka tehtävänä on seurakuntaneuvoston aikaisemman päätöksen (2/2020 § 24) mukaisesti kerätä henkilöstöltä aineistoa ja palautetta nykyisestä voimassa olevasta esimiesjärjestelmästä,
2. nimetä arviointityöryhmään kirkkoherra Juha Ilonen (kokoontuessa), esihenkilöt Elisa Varkemaan ja Leena Korhosen, sekä luottamushenkilöedustajat. Arviointityöryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin,
3. antaa arviointityöryhmälle tehtäväksi henkilöstöltä saadun palautteen ja aineiston perusteella koota kehittämistoimia esimiesjärjestelmästä seurakuntaneuvostolle 8.6.2022 kokoukseen mennessä.

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Päätös	Esityksen mukainen. Työryhmän luottamushenkilöedustajiksi valittiin Tuomas Alaterä ja Mervi Lehikoinen, varalle Maija-Liisa Sahlbom.
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimus
Tiedoksianto	Asianosaiset

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 5 Seurakuntaneuvoston päätösvallan delegointi koskien palvelussuhteen purkamista koeajalla

Diaarinumero DSIP/12/00.01.01/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

Palvelussuhteeseen ottava hallintoelin päättää myös virka- tai työsuhteen purkamisesta koeajalla. Seurakuntaneuvosto on käyttänyt palvelussuhteeseen ottamisessa tyypillisesti kuuden kuukauden koeaikaa. Jos palvelussuhteen purkamista harkitaan, päätös siitä voi siirtyä epätarkoituksenmukaisen pitkälle seurakuntaneuvoston kokousaikataulujen vuoksi. Palvelussuhteen purkaminen nopeammin voi tapahtua, mikäli seurakuntaneuvosto delegoi päätösvaltaansa alaspäin.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää delegoida päätösvaltaansa virka- tai työsuhteen purkamiseen koeajalla liittyvässä päätöksenteossa siten, että kirkkoherra ja seurakuntaneuvoston maallikkopuheenjohtaja voivat yhteisellä päätöksellä päättää virka- tai työsuhteen purkamisesta. Päätös purkamisesta tulee saattaa tiedoksi seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen.

Päätös Esityksen mukainen.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 6 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Allekirjoitukset

Anne Pircklén
puheenjohtaja

Elisa Varkemaa
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Sipoossa 7.2.2022

Riitta Nissinen
pöytäkirjantarkastaja

Vilma Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 9.2.–22.2.2022 ma-pe klo 9-12 Sipoon suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 8.2.2022 Seurakuntien virastotalon ilmoitustaululla.

Sipoo 23.2.2022

Jaana Kiviluoma
toimistos sihteeri

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1-2, 6

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 3, 4, 5

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoKäyntiosoite **Iso Kylätie 1, Nikkilä, Sipoo**Postiosoite **Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo**Sähköpostiosoite sipoon.suomalainen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 3, 4, 5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö **Sipoon suomalainen seurakunta**
Käyntiosoite **Iso Kylätie 1, Nikkilä, Sipoo**
Postiosoite **Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo**
Sähköpostiosoite sipoon.suomalainen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Helsingin hallinto-oikeus**
Osoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Osoite **Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki**
Sähköposti helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

03.02.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.