

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika	10.03.2022 18:00 - 10.03.2022 20:35	
Kokouspaikka	Kirkonkylän seurakuntatalo	
Osallistujat	Jari Ala-Ilomäki Juha Ilonen Lilli Kahri Kaarlo Kuntsi Hannu Maliniemi Riitta Nissinen Svante Nysten Anne Pircklen Maija-Liisa Sahlbom Aki Vauhkonen Vilma Väisänen	jäsen kirkkoherra varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen, puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen
Muut osallistujat	Elisa Varkemaa	vs. kappalainen, kokouksen sihteeri julistuksen ja musiikin esihenkilö
Poissa	Tuomas Alaterä Mervi Lehikoinen Marketta Mattila Tiina Sinkkonen Helena Wederhorn	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 7 Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 8 Tiedoksiannot seurakuntaneuvostolle 10.3.2022	2
§ 9 Pastori Eveliina Hellaksen virkavapaus 2022	3
§ 10 Avustus Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle Ukrainan sodan uhrien auttamiseksi	4
§ 11 Lisätalousarviomäärärahan muutos	5
§ 12 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021	6
§ 13 Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	7
Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	8

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 7

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 15.3.2022 luottamusportaalissa.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Helena Wederhorn ja Jari Ala-Ilomäki.

Päätös Valittiin Jari Ala-Ilomäki ja Helena Wederhornin poissa ollessa Lilli Kahri.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 8 Tiedoksiannot seurakuntaneuvostolle 10.3.2022

Diaarinumero DSIP/11/00.02.08/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

1. Suomalaisen seurakunnan viranhaltijapäätökset siirrettiin esitettäväksi seuraavassa kokouksessa.
2. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 9.2.2022 (2/2022 § 8); pastori Aija Wistin osittainen virkavapaus (20%) ajalle 1.3.31.5.2022 (Liite1)
3. Verotulot
Oheismateriaali 1: Verotulojen kertymä 2021
Oheismateriaali 2: Verotulojen kertymä 1-2/2022
4. Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuuston kokous pidetään 2.6.2022 klo 18. Aloitteet kokousta varten tulee jättää kirjallisesti tuomiokapituliin viimeistään 21.4.2022.
5. Puheenjohtaja kertoi yhteiskristillisestä Missio 2022 -tapahtumasta, jota suunnitellaan syksyille 2022.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiat.

Päätös Esityksen mukaan.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 9 Pastori Eveliina Hellaksen virkavapaus 2022

Diaarinumero DSIP/10/01.01.02/2022

Valmistelija julistuksen ja musiikin esihenkilö Elisa Varkemaa

Esittelijä julistuksen ja musiikin esihenkilö Elisa Varkemaa

Seurakuntapastori Eveliina Hellas on anonut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata (perhevapaa) ajalle 18.5.2022–8.1.2023.

Papiston esihenkilö Elisa Varkemaa on kysynyt pastori Pia Kähköseltä halukkuutta toimia pastori Hellaksen virkavapaan sijaisena, ja pastori Kähkönen on ilmoittanut olevansa käytettävissä.

Pia Kähkönen on toiminut papiston viransijaisena Sipoon suomalaisessa seurakunnassa yhteensä 9 kuukauden ajan vuosina 2020–2021.

Esitys Seurakuntaneuvosto

1. toteaa seurakuntapastori Eveliina Hellaksen virkavapaa-anomuksen ajalle 18.5.2022–8.1.2023
2. esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi pastori Pia Kähköselle virkamääräyksen Sipoon suomalaisen seurakunnan V seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 18.5.2022–8.1.2023
3. päättää, että viran vaativuusryhmä on 601 ja palkkaus 3023,59€ (sisältää ns. Sipoo-lisän +2%)
4. toteaa, että V seurakuntapastorin sijaisen virkapaikka on Söderkullan kirkko ja sijaisella on oikeus käyttää omaa autoa virkamatkoihin
5. päättää, että sijaisuudessa ei noudateta koeaikaa

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin tai nuoriin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, Pia Kähkönen, Sipoon seurakuntayhtymän taloustoimisto

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 10 Avustus Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle Ukrainan sodan uhrien auttamiseksi

Diaarinumero DSIP/23/02.03.00/2022
Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen
Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

Venäjän hyökkäys Ukrainaan 24.2.2022 ja sitä seurannut Ukrainan sota on johtanut jo yli miljoonan ukrainalaisen pakenemiseen maasta. Sotatoimet ovat ajaneet kymmeniä tuhansia perheitä pakolaisiksi Ukrainan naapurimaihin keskellä kylmää talvea ja koronaviruspandemiaa. Kodeistaan paenneet perheet tarvitsevat kiireesti ruoka-apua ja perustarvikkeita. Kirkon Ulkomaanapu toimittaa yhdessä ACT Alliance -kumppaneidensa kanssa hätäapua sodasta kärsiville ukrainalaisille.

Seurakunnan talousarvioon vuodelle 2022 on varattu 10 000€ määrittelemätön osuus, joka voidaan käyttää äkillisiin ja ennalta arvaamattomiin kuluihin, joihin ei ole osattu varautua. Määräraha on kirjattu seurakuntaneuvoston tehtäväalueen alle (pääkirja: muut toimintakulut). Kyseistä pääkirjatiliä on seurakuntaneuvoston päätöksellä mahdollista käyttää myös äkillisiin avustustarpeisiin.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää myöntää Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle 10 000€ avustuksen Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseen. Päätös esitetään tarkastettavaksi tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä on positiivisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimus

Tiedoksianto Seurakuntayhtymän taloustoimisto, Kirkon Ulkomaanapu

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 11 Lisätalousarviomäärärahan muutos

Diaarinumero DSIP/24/02.00.01/2022

Valmistelija kirkkoherra Juha Ilonen

Esittelijä kirkkoherra Juha Ilonen

Suomalaisen seurakunnan talousarvioon vuodelle 2022 oli varattu 10 000€ määrittelemätön osuus, jota voidaan käyttää äkillisiin ja ennalta arvaamattomiin kuluihin, joihin ei ole osattu varautua. Määräraha on kirjattu seurakuntaneuvoston tehtäväalueen alle (pääkirja: muut toimintakulut). Monet ennalta arvaamattomat tapahtumat ja seurakunnan hankkeet edellyttävät, että seurakuntaneuvostolla on määrärahaa, jota se voi päätöksellään myöntää äkillisiin tai vuoden aikana tapahtuneisiin kuluihin. Ukrainalaisten pakenemiseen maasta ja pakolaisten saapuminen Suomeen ja Sipooseen voi tulla äkilliseksi haasteeksi seurakunnalle.

Esitys Seurakuntaneuvosto anoo yhteiseltä kirkkovaltuustolta 20 000€ lisätalousarviomäärärahaa äkillisiin ja ennalta arvaamattomiin tarpeisiin. Lisätalousmääräraha kirjataan seurakuntaneuvoston tehtäväalueen alle (pääkirja: muut toimintakulut).

Päätös Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tiedoksianto Yhteinen kirkkoneuvosto, seurakuntayhtymän taloustoimisto

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 12 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Diaarinumero	DSIP/18/00.01.02/2022
Valmistelija	Kirkkoherra Juha Ilonen, esihenkilöt Elisa Varkemaa ja Leena Korhonen
Esittelijä	Kirkkoherra Juha Ilonen ja esihenkilö Elisa Varkemaa

Seurakuntaneuvosto käsittelee vuoden 2021 yleiskatsauksen (Liite 2), henkilöstöliitteen (Liite 3), tilinpäätöksen (Liitteet 4 ja 5) ja toimintakertomuksen (Liite 6), jotka on lähetetty esityslistan liitteenä. Lisäksi seurakuntaneuvosto voi tutustua Kirkkohallitukselle kerättyihin tilastotietoihin 2021 (<https://www.kirkontilastot.fi/>).

Tuloslaskelma osoittaa, että suomalaisen seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2021 on ylijäämäinen 193 417,40€.

Talousarvio vuodelle 2021 oli laadittu 10 000€ alijäämäiseksi. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää erityisesti siksi, seurakunnan toimintaa jouduttiin sulkemaan koronapandemian ja kokoontumisrajoitusten vuoksi pitkin vuotta. Kirkollisveroa on kertynyt arvioitua enemmän. Henkilöstökuluissa (palkoissa ja palkkioissa) on tapahtunut säästöä (n. 36 000€) kuten myös henkilösivukuluissa (n. 21 000€). Yhteensä henkilöstökuluissa on syntynyt säästöä n. 64 000€.

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy suomalaisen seurakunnan vuoden 2021 yleiskatsauksen (Liite 2), henkilöstöliitteen (Liite 3), tilinpäätöksen (Liitteet 4 ja 5) ja toimintakertomuksen (Liite 6). Ylijäämää on yhteensä 193 417,40€. Ylijäämä esitetään siirrettäväksi suomalaisen seurakunnan edellisten vuosien ylijäämätilille.
Päätös	Esityksen mukaan.
Lapsivaikutusten arviointi	Päätös ei vaikuta lapsiin ja nuoriin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto.
Tiedoksianto	Seurakuntayhtymän taloustoimisto.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

§ 13

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Allekirjoitukset

Anne Pircklen
puheenjohtaja

Elisa Varkemaa
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Sipoossa 15.3.2022

Jari Ala-Ilomäki
pöytäkirjantarkastaja

Lilli Kahri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 16.3.–29.3.2022 ma-pe klo 9-12 Sipoon suomalaisen seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu 15.3.2022 Seurakuntien virastotalon ilmoitustaululla.

Sipoo 30.3.2022

Minna Pietikäinen
seurakuntas sihteeri

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 7-9, 11-13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 10

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- 1 Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
- 2 Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
- 3 Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- 4 Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
- 5 Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut)
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen** oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sipoon suomalaisen seurakunnan seurakuntaneuvostoKäyntiosoite **Iso Kylätie 1, Nikkilä, Sipoo**Postiosoite **Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo**Sähköpostiosoite sipoon.suomalainen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät 10

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Hankintayksikkö **Sipoon suomalainen seurakunta**
Käyntiosoite **Iso Kylätie 1, Nikkilä, Sipoo**
Postiosoite **Iso Kylätie 1, 04130 Sipoo**
Sähköpostiosoite sipoon.suomalainen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät ole jo hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Helsingin hallinto-oikeus**
Osoite **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen **Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli**
Pöytäkirjan pykälät

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Osoite **Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki**
Sähköposti helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**
Pöytäkirjan pykälät
Postiosoite **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite **Eteläranta 8, Helsinki**
Faksi **09 180 2350**
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Käyntiosoite **Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi **029 564 3314**

Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

10.03.2022

Sipoon seurakuntayhtymä - Sipoon suomalainen seurakunta - seurakuntaneuvosto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.